

Решение Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве от 21 марта 2013 года № 3/21-СД

О ПРОЕКТЕ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КРЮКОВО "ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ ЗА 2012 ГОД"

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве", Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве, Уставом муниципального округа Крюково в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию главы администрации муниципального округа Крюково в городе Москве А.В. Путивцева о проекте решения Совета депутатов муниципального образования Крюково в городе Москве "Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве за 2012 год" и утвердить в первом чтении (приложение).

2. В целях обеспечения прав жителей муниципального округа Крюково в городе Москве на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального образования Крюково в городе Москве "Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве за 2012 год":

- опубликовать проект решения Совета депутатов Крюково "Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве за 2012 год" в газете "Крюковские ведомости";

- назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве "Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве за 2012 год" на 22 апреля 2013 года в 17 часов 00 минут по адресу: г. Зеленоград, корпус 1444, администрация муниципального округа Крюково, зал заседаний;

- создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Крюково "Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве за 2012 год" в составе главы муниципального округа Крюково Малининой В.С., депутатов Совета депутатов Дружининой Л.С., Шатилова В.И., главы администрации муниципального округа Крюково Путивцева А.В., главного бухгалтера администрации муниципального округа Крюково Кулешовой О.И., ведущего специалиста администрации муниципального округа Крюково Судановой Т.Н.

3. Направить проект решения Совета депутатов Крюково "Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве за 2012 год" в КСП Москвы для осуществления внешней проверки.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов Крюково в городе Москве Дружинину Л.С.

Глава муниципального округа Крюково В.С. МАЛИНИНА.

Приложение к решению Совета депутатов Крюково от 21 марта 2013 года № 3/21-СД

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ
Совета депутатов муниципального округа
Крюково**

от "___" _____ 2013 года

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ ЗА 2012 ГОД

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", от 10 сентября 2008 года № 39 "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве", решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 28 февраля 2012 года № 03/10-МС "Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Крюково в городе Москве", результатами проверки Контрольно-счетной палаты города Москвы от "___" _____ 2013 года по вопросу исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве за 2012 год, с учетом результатов публичных слушаний от "___" _____ 2013 года по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве "Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве за 2012 год" **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве за 2012 год по доходам в сумме 57 852,8 тыс. руб., по расходам - в сумме 53 241,2 тыс. руб., с превышением доходов над расходами в сумме 4 611,6 тыс. руб. (профицит).

2. Утвердить исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве за 2012 год по следующим показателям:

2.1. Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве за 2012 год (приложение 1).

2.2. Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве в 2012 году по разделам и подразделам бюджетной классификации (приложение 2).

2.3. Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве в 2012 году (приложение 3).

2.4. Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве за 2012 год (приложение 4).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Крюковские ведомости".

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии муниципального округа Крюково в городе Москве Дружинину Л.С.

Глава муниципального округа Крюково В.С. МАЛИНИНА.

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Крюково от _____ № _____

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ ЗА 2012 ГОД (ТЫС. РУБ.)

Группа	Подгруппа	Статья Подстатья	Элемент	Программа	КОСГУ	Наименование доходов	Утвержденные бюджетные назначения	Кассовое исполнение
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	18 588,2	20 183,3
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	18 577,2	20 165,7
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	18 577,2	20 165,7
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со ст. 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ	18 577,2	19 346,0
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст. 227 Налогового кодекса РФ	0,0	324,5
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст. 228 Налогового кодекса РФ	0,0	495,2
1	16	00000	00	0000	000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	11,0	17,6
1	16	9003	00	3000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	11,0	17,6
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	39 621,3	37 669,5
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	39 621,3	39 621,3
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	39 621,3	39 621,3
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 984,2	1 984,2
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-образовательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4 870,3	4 870,3
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки, попечительства и патронажа	11 399,8	11 399,8
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	8 120,1	8 120,1
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	13 246,9	13 246,9
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,00	-1 951,8
ИТОГО ДОХОДОВ							58 209,5	57 852,8

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Крюково от "___" _____ № _____

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ В 2012 ГОДУ (ТЫС. РУБ.)

Коды БК	Наименование	Утвержденные бюджетные назначения	Кассовое исполнение
01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ, в том числе:	34 351,7	31 562,3
02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	1 739,6	1 695,2
03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	272,0	14,4
04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления	28 681,8	26 194,5
07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	3 572,1	3 572,1
13	Другие общегосударственные вопросы	86,2	86,1
04	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	230,0	224,9
10	Связь и информатика	230,0	224,9
07	ОБРАЗОВАНИЕ	8180,0	7 729,2
07	Молодежная политика и оздоровление детей	8 180,0	7 729,2
08	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 400,8	841,0
08	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 400,8	841,0
11	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	13 306,8	12 676,3
11	Физическая культура и спорт	13 306,8	12 676,3
12	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, в том числе:	860,0	207,5
01	Телевидение и радиовещание	30,0	0,0
02	Периодическая печать и издательства	800,0	193,2
04	Другие вопросы в области средств массовой информации	30,0	14,3
ИТОГО РАСХОДОВ		58 329,3	53 241,2

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ В 2012 ГОДУ (ТЫС. РУБ.)

Наименование показателей	Код ведом-ства	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Утвержденные бюджетные назначения	Кассовое исполнение
		Рз	ПР	ЦС	ВР		
	900					58 329,3	53 241,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			34 351,7	31 562,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1739,6	1 695,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	01	02	001 00 00		1 739,6	1 695,2
Территориальные органы	900	01	02	001 15 00		1 739,6	1 695,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	02	001 15 00	100	1 530,2	1 498,8
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	02	001 15 00	120	1 530,2	1 498,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	001 15 00	121	1 459,8	1 428,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	001 15 00	122	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	001 15 00	200	209,4	196,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	001 15 00	240	209,4	196,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	001 15 00	244	209,4	196,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			272,0	14,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	01	03	001 00 00		272,0	14,4
Депутаты Государственной Думы и их помощники	900	01	03	001 10 00		272,0	14,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	001 10 00	200	272,0	14,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	001 10 00	240	272,0	14,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	001 10 00	244	272,0	14,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			28 681,8	26 194,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	04			10 427,5	10 033,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	01	04	001 00 00		10 427,5	10 033,0
Территориальные органы (руководитель муниципалитета)	900	01	04	001 15 10		1479,4	1 439,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	001 15 10	100	1 302,0	1 280,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	001 15 10	120	1 302,0	1 280,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	001 15 10	121	1 231,6	1 209,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	001 15 10	122	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 10	200	177,4	159,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 10	240	177,4	159,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 10	244	177,4	159,4
Территориальные органы (содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения)	900	01	04	001 15 20		8 948,1	8 593,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	001 15 20	100	6 384,4	6 082,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	001 15 20	120	6 384,4	6 082,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	001 15 20	121	5 542,2	5 246,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	001 15 20	122	842,2	836,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 20	200	2 563,7	2 510,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 20	240	2 563,7	2 510,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 20	244	2 563,7	2 510,4
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	01	04	33 0 0000		18 254,3	16 161,5
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований		01	04	33 А 0000		18 254,3	16 161,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организационную деятельность районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33 А 0101		1 984,2	1 801,8
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 0111		1 984,2	1 801,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33 А 0111	100	1 417,5	1 345,4
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33 А 0111	120	1 417,5	1 345,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 0111	121	1 276,7	1 204,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 0111	122	140,8	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0111	200	566,7	456,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0111	240	566,7	456,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0111	244	566,7	456,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организационную досуговую, социально-воспитательную, физкультурно-оздоровительную и спортивную работы с населением по месту жительства	900	01	04	33 А 0102		4 870,3	4 448,3
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 0112		4 870,3	4 448,3

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Приложение 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Крюково от " " №

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ В 2012 ГОДУ (ТЫС. РУБ.)

Наименование показателей	Код ведомства	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Утвержденные бюджетные назначения	Кассовое исполнение
		Рз	ПР	ЦС	ВР		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	440 01 00	244	1 400,8	841,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00	00 0 0000		13 306,8	12 676,3
Массовый спорт	900	11	02	00 0 0000		13 306,8	12 676,3
Массовая физкультурно-спортивная работа	900	11	02	10 А 0000		13 306,8	12 676,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства - за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	11	02	10 А 0300		13 306,8	12 676,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	11	02	10 А 0310	100	3 353,1	3 352,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	11	02	10 А 0310	110	3 353,1	3 352,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	11	02	10 А 0310	111	3 353,1	3 352,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10 А 0310	200	6 036,8	5 406,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10 А 0310	240	6 036,8	5 406,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10 А 0310	244	6 036,8	5 406,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10 А 0310	600	3 857,0	3 857,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10 А 0310	610	3 857,0	3 857,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10 А 0310	611	3 857,0	3 857,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	02	10 А 0310	612	0,0	0,0
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	900	11	02	10 А 0320		59,9	59,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10 А 0320	600	59,9	59,9
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10 А 0320	610	59,9	59,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10 А 0320	611	59,9	59,9
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			860,0	207,5
Периодическая печать и издательства	900	12	02			800,0	193,2
Средства массовой информации	900	12	02	444 00 00		800,0	193,2
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	12	02	444 01 00		800,0	193,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	444 01 00	200	800,0	193,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	444 01 00	240	800,0	193,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	444 01 00	244	800,0	193,2
Телевидение и радиовещание	900	12	01			30,0	0,0
Средства массовой информации	900	12	01	444 00 00		30,0	0,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	12	01	444 01 00		30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	01	444 01 00	200	30,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	01	444 01 00	240	30,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	01	444 01 00	244	30,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			30,0	14,3
Средства массовой информации	900	12	04	444 00 00		30,0	14,3
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	12	04	444 01 00		30,0	14,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	444 01 00	200	30,0	14,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	444 01 00	240	30,0	14,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	444 01 00	244	30,0	14,3

Решение Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве от 24 января 2013 года № 1/1-СД

ОБ ОТЧЕТЕ ГЛАВЫ УПРАВЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЫ РАЙОНА КРЮКОВО ГОРОДА МОСКВЫ В 2012 ГОДУ

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы" и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Крюково города Москвы Морозова В.Д. (далее - глава района) о деятельности управы района **Совет депутатов решил:**

1. Принять отчет главы управы района Крюково о деятельности управы района к сведению.
2. Предложить главе управы района:
 - 2.1. Взять под личный контроль решение проблем жителей в поселке Малино, информировать об исполнении депутатов.
 - 2.2. Обратить внимание на благоустройство новых территорий: 23-го микрорайона, Кутузовской слободы и придомовых территорий в 20-м микрорайоне.
 - 2.3. Продолжить работу по взаимодействию управы и Совета депутатов по согласованию актов выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов и исполнению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района.
 - 2.4. Направить настоящее решение в управу района Крюково, префектуру Зеленоградского административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
 - 2.5. Опубликовать настоящее решение в газете "Крюковские ведомости" и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.
 - 2.6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково в городе Москве Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково в городе Москве В.С. МАЛИНИНА.

Приложение 4 к решению Совета депутатов муниципального округа Крюково от " " №

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ В 2012 ГОДУ

Код источника финансирования	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	Исполненные назначения
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования	119,8	-4 611,6
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	119,8	-4 611,6
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение/уменьшение прочих остатков средств бюджетов	-58 209,5	-60 059,6
01 05 02 01 03 0000 610	Увеличение/уменьшение прочих остатков средств бюджетов	58 329,3	55 448,0

Решение Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве от 24 января 2013 года № 1/8-СД

ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ И НАГРУДНОМ ЗНАКЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРЮКОВО

На основании Устава муниципального округа Крюково **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить:
 - а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа Крюково (приложение 1);
 - б) описание удостоверения главы муниципального округа Крюково (приложение 2);
 - в) описание нагрудного знака главы муниципального округа Крюково (приложение 3).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Крюковские ведомости".
3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 23 января 2012 года № 01/03-МС "Об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве".

Глава муниципального округа Крюково В.С. МАЛИНИНА.

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Крюково от 24 января 2013 года № 1/8-СД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ И НАГРУДНОМ ЗНАКЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРЮКОВО

1. Общие положения

- 1.1. Удостоверение главы муниципального округа Крюково (далее - удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия главы муниципального округа Крюково (далее - глава муниципального округа).
- 1.2. Нагрудный знак главы муниципального округа Крюково (далее - нагрудный знак) является символом статуса главы муниципального округа.
- 1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.
- 1.4. Глава муниципального округа обязан обеспечить сохранность выданных ему удостоверения и нагрудного знака.
- 1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

- 2.1. Удостоверение оформляется муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в администрации муниципального округа Крюково (далее - муниципальный служащий по кадровой работе).
- 2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее - Совет депутатов) об избрании главы муниципального округа.
- 2.3. Для оформления удостоверения глава муниципального округа предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм. Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.
- 2.4. Удостоверение подписывается председателем присутствующим на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа (далее - председательствующий).
- 2.5. Главе муниципального округа удостоверение выдается на ближайшем после его избрания заседании Совета депутатов председателем присутствующим.
- 2.6. В день получения удостоверения глава муниципального округа расписывается в журнале выдачи удостоверений и нагрудных знаков главы муниципального округа (далее - журнал).

Журнал ведется муниципальным служащим по кадровой работе на бумажном носителе.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий главы муниципального округа.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества главы муниципального округа;
- 2) порчи или утраты удостоверения;
- 3) изменения описания удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется муниципальным служащим по кадровой работе в течение двух недель со дня поступления к главе администрации муниципального округа (далее - глава администрации) фотографии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, письменного заявления главы муниципального округа об оформлении нового удостоверения (подпункт 1 и 2) или со дня изменения описания удостоверения (подпункт 3).

2.9. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему по кадровой работе.

2.10. При прекращении полномочий главы муниципального округа удостоверение остается у главы муниципального округа без права использования.

2.11. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак вручается главе муниципального округа одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака глава муниципального округа расписывается в журнале, указанном в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к главе администрации письменного объяснения главы муниципального округа.

3.4. Глава муниципального округа вправе носить нагрудный знак в течение срока его полномочий. При прекращении полномочий главы муниципального округа нагрудный знак остается у главы муниципального округа без права ношения.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Крюково от 24 января 2013 года № 1/8-СД

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРЮКОВО

1. Удостоверение главы муниципального округа Крюково (далее - глава муниципального округа) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзамениателем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения главы муниципального округа (далее - удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках, размером 90x60 мм, с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы. Размер удостоверения в развернутом виде - 197x66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине, по центру обложки удостоверения, тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Крюково (далее - муниципальный округ). Под изображением тиснением фольгой золотистого цвета, в три строки, по центру, размещена надпись: "ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА".

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии главы муниципального округа, размером 30x40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа (далее - Совет депутатов).

В правой части страницы, по центру, в две строки, размещена надпись: "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ" с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Ниже, по центру, пустая строка для размещения в формате XXXX-XXXX срока полномочий Совета депутатов, из состава которого был избран глава муниципального округа. Далее располагается надпись: "Дата выдачи" и пустая строка, под которой располагается надпись: "Москва".

3.2. Правая страница.

В верхней части, по центру страницы, размещена надпись: "УДОСТОВЕРЕНИЕ № ...". Ниже, по ширине страницы, размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество главы муниципального округа. Следующая надпись размещена ниже, по центру страницы, в две строки: "ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА". Далее, с левой стороны, размещена надпись: "Председательствующий" и пустая строка для подписи председательствующего на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа.

Приложение 3

к решению Совета депутатов муниципального округа Крюково от 24 января 2013 года № 1/8-СД

ОПИСАНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРЮКОВО

Нагрудный знак главы муниципального округа Крюково (далее - нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага, и трех горизонтальных полос, равных по высоте - белой, синей, красной - в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах - надписи: на белой - ГЛАВА, на синей - МУНИЦИПАЛЬНОГО, на красной - ОКРУГА.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде. Размер знака - 32x21 мм.

Решение Совета депутатов

муниципального округа Крюково в городе Москве от 24 января 2013 года № 1/4-СД

О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЯ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы" Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект размещения сезонного нестационарного торгового объекта № 24 - пункт проката велосипедов по адресу: район Крюково, Бульварная зона, 16-й микрорайон (ЗелАО).

2. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Крюково города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Крюковские ведомости" и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково в городе Москве.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково в городе Москве Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково в городе Москве В.С. МАЛИНИНА.

Решение Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве от 24 января 2013 года № 1/9-СД

ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ И НАГРУДНОМ ЗНАКЕ ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРЮКОВО

На основании Устава муниципального округа Крюково Совет депутатов решил:

1. Утвердить:

а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального округа Крюково (приложение 1);

б) описание удостоверения депутата Совета депутатов муниципального округа Крюково (приложение 2);

в) описание нагрудного знака депутата Совета депутатов муниципального округа Крюково (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Крюковские ведомости".

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве 23 января 2012 года № 01/02-МС "Об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве".

Глава муниципального округа Крюково В.С. МАЛИНИНА.

Приложение 1

к решению Совета депутатов муниципального округа Крюково от 24 января 2013 года № 1/9-СД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ И НАГРУДНОМ ЗНАКЕ ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРЮКОВО

1. Общие положения

1.1. Удостоверение депутата Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее - удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее - депутат).

1.2. Нагрудный знак депутата (далее - нагрудный знак) является символом статуса депутата.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.

1.4. Депутат обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверения за подписью председателя избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа Крюково (далее - избирательная комиссия), выдаются депутатам:

а) с номерами от 1 по 14;

б) избранным на дополнительных выборах, - с номера 15;

в) утерявшим удостоверение, - с номера 20;

г) при замене удостоверений, - с номера 30.

2.2. Для оформления удостоверения депутат представляет в избирательную комиссию одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.3. В день получения удостоверения депутат расписывается в журнале выдачи удостоверений и нагрудных знаков депутатов (далее - журнал).

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Совета депутатов муниципального округа Крюково.

Журнал ведется на бумажном носителе и хранится в администрации муниципального округа Крюково (далее - администрация).

2.4. Удостоверение подлежит замене в случае:

1) изменения фамилии, имени или отчества депутата;

2) порчи или утраты удостоверения;

3) изменения описания удостоверения.

2.5. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления в избирательную комиссию письменного заявления депутата об оформлении нового удостоверения (подпункты 1 и 2) или со дня изменения описания удостоверения (подпункт 3).

Заявление, фотография передаются в избирательную комиссию через муниципального служащего по кадровой работе в администрации в течение трех дней со дня их получения.

2.6. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему по кадровой работе в администрации.

2.7. При прекращении полномочий депутата удостоверение остается у депутата без права использования.

2.8. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак вручается депутату одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака депутат расписывается в журнале, указанном в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к главе администрации письменного объяснения депутата.

3.4. Депутат вправе носить нагрудный знак в течение срока действия его полномочий. При прекращении полномочий депутата нагрудный знак остается у депутата без права ношения.

Приложение 3

к решению Совета депутатов муниципального округа Крюково от 24 января 2013 года № 1/9-СД

ОПИСАНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРЮКОВО

Нагрудный знак депутата Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее - нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага, и трех горизонтальных полос, равных по высоте - белой, синей, красной - в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах - надписи: на белой - ДЕПУТАТ, на синей - СОВЕТА, на красной - ДЕПУТАТОВ.

На оборотной стороне знака нанесен срок полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Крюково действующего созыва в формате XXXX-XXXX.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде. Размер знака - 29x19 мм.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Крюково от 24 января 2013 года № 1/9-СД

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРЮКОВО

1. Удостоверение депутата Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее - депутат) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзамениателем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения депутата (далее - удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках, размером 90x60 мм, с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде - 197x66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине, по центру обложки удостоверения, тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Крюково (далее - муниципальный округ). Под изображением тиснением фольгой золотистого цвета, в три строки, по центру, размещена надпись: "ДЕПУТАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОД МОСКВА".

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии депутата, размером 30x40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа (далее - Совет депутатов).

В правой части страницы, по центру, размещена надпись: "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ" с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Далее, по центру, размещена надпись "СОВЕТ ДЕПУТАТОВ", ниже - пустая строка для размещения в формате XXXX-XXXX срока полномочий Совета депутатов действующего созыва. Ниже располагается надпись: "Дата выдачи" и пустая строка, под которой располагается надпись: "Москва".

3.2. Правая страница.

В верхней части, по центру страницы, размещена надпись: "УДОСТОВЕРЕНИЕ № ...". Ниже, по ширине страницы, размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество депутата. Следующая надпись "ДЕПУТАТ" размещена ниже, по центру страницы. Ниже, с левой стороны, в две строки, размещена надпись: "Председатель избирательной комиссии" и пустая строка для подписи председателя избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Решение Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве от 28 февраля 2013 года № 2/10-СД

ОБ ИНФОРМАЦИИ ДИРЕКТОРА ГКУ "ДИРЕКЦИЯ ЗАКАЗЧИКА ЖКХиБ ЗелАО" О РАБОТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ В 2012 ГОДУ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы" и по результатам заслушивания информации о работе ГКУ "Дирекция заказчика ЖКХиБ ЗелАО" по району Крюково города Москвы в 2012 году **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию о работе ГКУ "Дирекция заказчика ЖКХиБ ЗелАО" по району Крюково города Москвы в 2012 году к сведению.
2. Предложить директору ГКУ "Дирекция заказчика ЖКХиБ ЗелАО" Старцеву А.В.:
 - 2.1. Усилить контроль за качеством выполненных работ подрядными организациями.
 - 2.2. С целью исключения случаев травматизма взять на особый контроль проведение ремонта малых архитектурных форм с не истекшим гарантийным сроком.
 - 2.3. Рекомендовать ГКУ "Дирекция заказчика ЖКХиБ ЗелАО" совместно с управой района Крюково и управляющими компаниями провести инвентаризацию нежилых помещений, свободных от договорных (арендных) обязательств и входящих в состав общего имущества многоквартирных домов, для проведения в дальнейшем общих собраний собственников по вопросу использования таких помещений.
 - 2.4. Реализуя постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП, оказывать поддержку жителям в проведении общих собраний по вопросам управления многоквартирными домами, включая выбор управляющих организаций, создание товариществ собственников жилья, избрание советов многоквартирных домов в тесном взаимодействии с Советом депутатов и управой района Крюково.
3. Направить настоящее решение в ГКУ "Дирекция заказчика ЖКХиБ ЗелАО", в управу района Крюково, префектуру Зеленоградского административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в газете "Крюковские ведомости" и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково в городе Москве Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково в городе Москве В.С. МАЛИНИНА.

Решение Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве от 28 февраля 2013 года № 2/13-СД

О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕЩЕНИЯ СЕЗОННОГО КАФЕ ПРИ СТАЦИОНАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ "ТАНУКИ" ПО АДРЕСУ: ЗЕЛЕНОГРАД, КОРПУС 1805

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы", постановлением Правительства Москвы от 16 февраля 2012 года № 57-ПП "О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания", учитывая мнение жителей внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать размещение сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания "Тануки" по адресу: Зеленоград, корпус 1805.
2. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в газете "Крюковские ведомости" и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково в городе Москве В.С. Малинину.

Глава муниципального округа Крюково в городе Москве В.С. МАЛИНИНА.

Решение Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве от 28 февраля 2013 года № 2/15-СД

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ РАЙОНА КРЮКОВО ГОРОДА МОСКВЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ И ПРОПАГАНДЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ НА 2013 ГОД

Руководствуясь Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом города Москвы от 28 сентября 2005 года № 47 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав", распоряжением префекта Зеленоградского округа города Москвы от 28 ноября 2012 года "Об итогах работы антинаркотической комиссии в 2012 году и мерах по предотвращению участия молодежи в незаконном обороте наркотиков", **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию заместителя главы управы района Крюково Б.Б. Емельянова о работе с населением на территории района Крюково по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни.
2. Утвердить План работы с населением района Крюково города Москвы по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни на 2013 год (приложение).
3. Направить данное решение в управу района Крюково для дальнейшей координации деятельности различных структур, входящих в систему профилактики, по пресечению незаконного оборота наркотических средств и предупреждению распространения наркомании на территории района Крюково.
4. Рекомендовать Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав принимать участие во всех запланированных мероприятиях, используя их для профилактической работы со своими подопечными.
5. Ежегодно заслушивать отчеты ответственных за выполнение Плана работы с населением района Крюково города Москвы по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни.
6. Данное решение опубликовать в газете "Крюковские ведомости" и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково в городе Москве В.С. Малинину.

Глава муниципального округа Крюково в городе Москве В.С. МАЛИНИНА.

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве от 28 февраля 2013 года № 2/15-СД

ПЛАН РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ РАЙОНА КРЮКОВО ГОРОДА МОСКВЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ И ПРОПАГАНДЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ НА 2013 ГОД

№	Дата	Мероприятие	Ответственные	Примечание
1	Январь-февраль	Выстраивание системы межведомственного взаимодействия в рамках проведения профилактических мероприятий	Управа района, администрация муниципального округа Крюково, ОМВД России по району Крюково города Москвы	
2	На регулярной основе	Получение информации о неблагополучных семьях от учреждений здравоохранения, детских дошкольных учреждений и организация профилактической работы с ними	Учреждения здравоохранения, образования и КДНиЗП	
3	1 раз в месяц	Получение информации от управляющих организаций о ситуации в подъездах домов, о нарушениях правопорядка	Управляющие организации, КДНиЗП, управа района	
4	В течение года	Проведение бесед и лекций о вреде наркомании и алкоголизма для учащихся общеобразовательных учреждений района Крюково	Образовательные учреждения района, ГЦ «Дети улиц», специалисты наркологического диспансера № 10 и КДНиЗП района Крюково	
5	Сентябрь-декабрь 2013 года	Проведение анкетирования с целью выявления склонности к употреблению наркотиков, алкоголя среди учащихся общеобразовательных учреждений города	Образовательные учреждения района, управа района Крюково г. Москвы	
6	Сентябрь-декабрь 2013 года	Оформление стендов в общеобразовательных учреждениях по пропаганде здорового образа жизни и борьбе с алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, ВИЧ-инфекцией	Образовательные учреждения района, управа района Крюково г. Москвы	
7	В течение года	Размещение тематических статей в районных СМИ и сайтах муниципалитета и управы района Крюково	Управа района, администрация муниципального округа Крюково	
8	В течение года	Распространение специальных материалов (памяток) антинаркотической направленности, рассчитанных на различные возрастные группы	ГЦ «Дети улиц», управа района, администрация муниципального округа Крюково	
9	Регулярно в течение года	Привлечение детей, подростков и молодежи к участию в массовых досуговых и спортивных мероприятиях: фитнес-зарядка «Спорт с настроением», игры «Что? Где? Когда?», «Родители и я – дружная семья», турниры «Команда нашего двора», «Отцы и дети» и т.д.	Администрация муниципального округа Крюково, МБУ «Фаворит», МБУ «М Клуб»	
10	Май 2013 года	Акция «Дыши свободно!», посвященная Всемирному дню борьбы с табакокурением	ГЦ «Дети улиц», совместно с КДНиЗП района Крюково, управа района Крюково	
11	Февраль, март, апрель, октябрь, ноябрь (по 1 мероприятию в месяц)	Цикл ток-шоу «Я выбираю жизнь!»	МБУ «М Клуб», администрация муниципального округа Крюково	
12	Сентябрь	Организация выставки тематических рисунков с целью формирования негативного отношения к наркомании, алкоголизму, табакокурению	МБУ «М Клуб», администрация муниципального округа Крюково	
13	Летний период 2013 года	Организация временного трудоустройства детей из неблагополучных семей в летний период	КДНиЗП района Крюково, Центр занятости населения	
14	В течение года	Организация профилактических экскурсий в воспитательные колонии временного содержания для несовершеннолетних	КДНиЗП района Крюково	
15	В течение года (по отдельному графику)	Проведение оперативно-профилактических операций и рейдов, направленных на выявление несовершеннолетних, склонных к бродяжничеству, попрошайничеству, совершению правонарушений, употреблению алкоголя, наркотических средств и токсических веществ	ОМВД России по району Крюково города Москвы, УФКSN России по г. Зеленограду, КДНиЗП района Крюково	
16	По согласованию с ГКУ ДЕЗ ЗелАО	Проведение в рамках диспансеризации выборочного экспресс-тестирования на добровольной основе в целях выявления учащихся, больных наркоманией	ГКУ ДЕЗ ЗелАО, управа района Крюково	
17	2 раза в год	Обсуждение вопросов по противодействию наркомании на заседании комиссии КДНиЗП муниципалитета Крюково	Администрация муниципального округа Крюково, КДНиЗП района Крюково, управа района, ОМВД России по району Крюково города Москвы	
18	Постоянно	Выявление организованных преступных формирований, в том числе этнических, занимающихся незаконным оборотом наркотических средств	ОМВД России по району Крюково города Москвы, УФКSN России по г. Зеленограду	
19	Постоянно	Обеспечение работы и информирование населения о телефоне «горячей линии» УФКSN России по г. Зеленограду	ОМВД России по району Крюково города Москвы, УФКSN России по г. Зеленограду, КДНиЗП района Крюково	

Решение Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве от 28 февраля 2013 года № 2/12-СД

О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПО АДРЕСУ: г. ЗЕЛЕНОГРАД, КОММУНАЛЬНАЯ ЗОНА АЛЕКСАНДРОВКА, ПР. № 624 (УЛ. АЛЕКСАНДРОВКА)

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы" **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: г. Зеленоград, коммунальная зона Александровка, пр. № 624 (ул. Александровка).
2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района Крюково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в газете "Крюковские ведомости" и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково в городе Москве Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково в городе Москве В.С. МАЛИНИНА.

Решение Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве от 28 февраля 2013 года № 2/11-СД

ОБ ИНФОРМАЦИИ ДИРЕКТОРА ГБУ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЗЕЛЕНГРАДСКОМ АО г. МОСКВЫ" ОБ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ И РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2012 ГОД

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы" и по результатам заслушивания информации директора ГБУ "Многофункциональные центры предоставления государственных услуг в Зеленоградском АО г. Москвы" Р.Г. Шибаршина об основных направлениях и результатах деятельности учреждения за 2012 год **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию директора ГБУ "Многофункциональные центры предоставления государственных услуг в Зеленоградском АО г. Москвы" Р.Г. Шибаршина об основных направлениях и результатах деятельности учреждения за 2012 год к сведению.
2. Предложить директору ГБУ "Многофункциональные центры предоставления государственных услуг в Зеленоградском АО г. Москвы" Р.Г. Шибаршину:
 - 2.1. Увеличить количество государственных услуг, оказываемых населению универсальными специалистами МФЦ.
 - 2.2. Увеличить количество государственных услуг, оказываемых населению представителями федеральных и московских органов исполнительной власти, размещенными в МФЦ.
 - 2.3. Оказывать наиболее востребованные государственные услуги по экстерриториальному принципу внутри Зеленоградского административного округа города Москвы, независимо от района прописки заявителя.
3. Направить настоящее решение в ГБУ "Многофункциональные центры предоставления государственных услуг в Зеленоградском АО г. Москвы", в управу района Крюково, префектуру Зеленоградского административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в газете "Крюковские ведомости" и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково в городе Москве Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково в городе Москве В.С. МАЛИНИНА.

Решение Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве от 21 марта 2013 года № 3/18-СД

ОБ ИНФОРМАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ РАЙОНА КРЮКОВО О РАБОТЕ УЧРЕЖДЕНИЙ В 2012 ГОДУ

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы" информацию директора ГКУ Дирекции здравоохранения ЗелАО, главного врача городской больницы № 3 Голоушикова И.Я., главного врача амбулаторного центра ГБУЗ № 201 Михайличенко П.Н., главного врача ГБУЗ "ДГП № 105 ДЗМ" Рачковой Г.Д. о работе учреждений района Крюково в 2012 году, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию директора ГКУ Дирекции здравоохранения ЗелАО, главного врача городской больницы № 3 Голоушикова И.Я., главного врача амбулаторного центра ГБУЗ № 201 Михайличенко П.Н., главного врача ГБУЗ "ДГП № 105 ДЗМ" Рачковой Г.Д. о работе учреждений района Крюково в 2012 году к сведению.
2. Отметить недостаточный уровень информирования населения о проводимых преобразованиях в системе здравоохранения, рекомендовать использовать возможность районных СМИ и интернет-сайтов органов местного самоуправления муниципального округа и управы района Крюково города Москвы.
3. Проводить регулярные встречи с жителями на базе амбулаторно-поликлинических учреждений с приглашением депутатов.
4. Для совершенствования медицинского обслуживания учесть предложения депутатов и жителей.
5. Направить настоящее решение в Дирекцию ГКУ ДЗ ЗелАО г. Москвы, амбулаторный центр ГБУЗ № 201, ГБУЗ "ДГП № 105 ДЗМ", в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, дополнительные источники информирования.
6. Опубликовать настоящее решение в газете "Крюковские ведомости" и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково в городе Москве Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково В.С. МАЛИНИНА.

Решение Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве от 21 марта 2013 года № 3/19-СД

ОБ ИНФОРМАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ И РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ В 2012 ГОДУ

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы" информацию руководителя ГБУ "Территориальный центр социального обслуживания № 34", обслуживающего население муниципального округа Крюково, Колесниковой И.Г. о работе учреждения, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию о работе ГБУ "Территориальный центр социального обслуживания № 34" к сведению.
2. ГБУ "Территориальный центр социального обслуживания № 34" продолжить сотрудничество с волонтерскими организациями по оказанию услуг населению.
3. Направить настоящее решение руководителю ГБУ "Территориальный центр социального обслуживания № 34", в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в газете "Крюковские ведомости" и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково в городе Москве Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково В.С. МАЛИНИНА.

Решение Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве от 21 марта 2013 года № 3/24-СД

О СЛУЖЕБНОМ УДОСТОВЕРЕНИИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРЮКОВО

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 "О муниципальной службе в городе Москве", Уставом муниципального округа Крюково **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить:
 - а) Положение о служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Крюково (приложение 1);
 - б) описание служебного удостоверения главы администрации муниципального округа Крюково (приложение 2).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Крюковские ведомости".
3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 23 января 2012 года № 01/04-МС "О служебном удостоверении Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве".

Глава муниципального округа Крюково В.С. МАЛИНИНА.

Приложение 1

к решению Совета депутатов муниципального округа Крюково от 21 марта 2013 года № 3/24-СД

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖЕБНОМ УДОСТОВЕРЕНИИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРЮКОВО

1. Общие положения

- 1.1. Служебное удостоверение главы администрации муниципального округа Крюково (далее - удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия главы администрации муниципального округа Крюково (далее - глава администрации).
- 1.2. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.
- 1.3. Глава администрации обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.
- 1.4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.
- 1.5. Удостоверение выдается главе администрации на срок его полномочий.

2. Оформление и выдача удостоверения

- 2.1. Удостоверение оформляется и выдается муниципальным служащим администрации муниципального округа Крюково, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее - муниципальный служащий по кадровой работе).
- 2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее - Совет депутатов) о назначении на должность главы администрации.
- 2.3. Удостоверение главы администрации подписывается главой муниципального округа Крюково.
- 2.4. Для оформления удостоверения глава администрации представляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм.
- 2.5. Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.
- 2.5. Удостоверение выдается в течение 7 дней со дня заключения контракта с главой администрации.
- 2.6. В день получения удостоверения глава администрации расписывается в журнале удостоверений главы администрации (далее - журнал).
- 2.7. Журнал ведется на бумажном носителе. Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Совета депутатов.
- 2.7. Новое удостоверение выдается в случае:
 - 1) изменения фамилии, имени или отчества главы администрации;
 - 2) порчи или утраты удостоверения;
 - 3) изменения описания удостоверения.
- 2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня предоставления фотографии.

3. Возврат и уничтожение удостоверений

- 3.1. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе.
- 3.2. Глава администрации в день прекращения исполнения своих полномочий обязан сдать удостоверение муниципальному служащему по кадровой работе.
- 3.3. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

Приложение 2

к решению Совета депутатов муниципального округа Крюково от 21 марта 2013 года № 3/24-СД

ОПИСАНИЕ СЛУЖЕБНОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРЮКОВО

1. Удостоверение главы администрации муниципального округа Крюково (далее - глава администрации) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожаным материалом темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения главы администрации (далее - удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках, размером 90x60 мм, с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которой по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде - 197x66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Крюково. Под изображением, в три строки, по центру, тиснением фольгой золотистого цвета размещена надпись: "АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА".

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.
В левой части предусмотрено место для фотографии главы администрации, размером 30x40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее - Совет депутатов).

В правой части, по центру, в две строки, размещена надпись: "АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА" с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Ниже размещена надпись: "УДОСТОВЕРЕНИЕ № ...". Далее размещена надпись в две строки: "Действительно до" и пустая строка.

3.2. Правая страница.

В верхней части, по центру, в две строки, размещена надпись: "ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ". Ниже, по ширине страницы, размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество главы администрации.

Далее, с левой стороны, в две строки, размещена надпись: "Глава муниципального округа" и пустая строка для подписи главы муниципального округа.

ОТЧЕТ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ ЗА 2012 ГОД

(выступление В.С. Малининой на заседание Совета депутатов 24 января 2013 года)

Уважаемые депутаты! Уважаемые жители Крюково, гости!

В соответствии с законами № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", а также Уставом муниципального округа Крюково в городе Москве мы начали отчитываться перед вами в новом формате. Структура органов местного самоуправления тоже изменилась.

Не важно, как мы теперь называемся, гораздо важнее, как выполнили мы поставленные задачи на 2012 год и что надо сделать в 2013 году, чтобы вы, уважаемые жители, смогли увидеть позитивные изменения.

Без малого 9 лет наш коллектив работает стабильно, слаженно, открыто перед всеми ставит задачи и контролирует их выполнение.

С марта прошлого года работает новый состав депутатов. Мы - ваши избранные, уважаемые жители, с каждого из нас вы имеете право спросить персональный отчет о работе. Решением Совета обозначен срок подготовки отчетов - **31 марта 2013 года**.

Особенностью прошедшего года стало исполнение полномочий, переданных на основании Закона города Москвы № 39. С сентября 2012 года рассмотрено 17 вопросов, связанных с новыми переданными полномочиями. Мы приняли Регламенты, в соответствии с которыми проводим и это заседание - имею в виду отчет Д.В. Морозова. Ранее глава управы не отчитывался - было информирование.

В соответствии с вышеуказанным Законом депутаты рассмотрели вопрос реализации Программы благоустройства и ремонта подъездов в 2011 году. Оценка в целом положительная. Возникшие вопросы, предложения мы рекомендовали управе внести в адресные перечни на 2012 год, что и было сделано.

В дальнейшей работе, по нашему общему мнению, надо обратить внимание на следующее:

1. Существующая практика "надо срочно рассмотреть, принять решение", "подписать акт приемки или открытия объекта" не вписывается в регламент совместной работы депутатов и управы. Решать задачу надо с учетом взаимодействия с Советом депутатов. На сегодня утвержден адресный перечень проводимых работ в 2013 году, депутаты каждого избирательного округа понимают свою ответственность перед жителями за качество проведения работ, готовы принимать участие в открытии и приемке объектов, но при обязательном условии выполнения всеми согласованных действий.

На наш взгляд, только системный плановый подход поможет нам наладить и взаимодействие с жителями, что очень важно. Яркий пример - замена окон в подъездах домов в 19-м микрорайоне. Депутаты в открытии объекта участия не принимали - нас не информировали об этом. Когда встал вопрос с приемкой, жители и депутаты обнаружили множество недоделок. И только благодаря активности депутатов данного округа **И.Г. Парван, С.С. Палкиной, С.В. Овсянникова** работы завершены на должном уровне.

Важную роль в этой совместной работе должны играть мы, жители. Равнодушие, безразличие не принесут успеха. Не следует думать, что депутат должен ходить следом за всеми и контролировать работу. В первую очередь жители видят проблему и должны проинформировать депутата, а он знает, как ее решать. К счастью, у нас много активных жителей, которым судьба дома, прилегающей территории небезразлична. Хочется назвать всех участников конкурса "Цветочная симфония", их ряды растут год от года. Мы не устанем говорить "спасибо" тем, кто создает красоту, уют, кто обозначает проблемы общего характера.

В каждом избирательном округе есть такие группы жителей-активистов, особенно хочется выделить следующих:

- 16-й микрорайон, корпус 1622 (Л.С. Кондрашова, В.Ф. Королькевич);
- 14-й микрорайон - корпуса: 1407 (Г.Н. Кулагина, Л.Ю. Дьяченко), 1445 (Л.А. Новикова, В.О. Вдовина, В.П. Кургузкин), 1462, 1401 и другие;
- 15-й микрорайон - корпуса: 1519 (С.М. Фокина), 1539 (Т.Н. Некрасова), 1506 (Н.Я. Глебов), актив Совета ветеранов 15-го микрорайона (В.В. Кириллова) и депутат И.В. Павлова, Совет ветеранов 16-го микрорайона (Н.Е. Колыта-кина);
- поселок Малино - большая группа активных жителей;
- 20-й микрорайон - семья Пыриковых, семья Беззубиковых и другие.

В связи с этим у депутатов появилась возможность в своем избирательном округе совместно с такими активными жителями обсуждать все возникающие вопросы. Такая работа началась во 2, 3 и 4-м избирательных округах, основная задача депутатов на этот год - завершить проведение встреч по всем округам. Такие жители - основные помощники депутатов. Данная форма работы - основа для проведения Обще-

ственных приемных депутатов. За неполный год новым составом депутатов проведено 2 заседания ОПД депутатами: **Л.С. Дружининой, В.П. Копцевым, С.В. Овсянниковым, С.С. Палкиной, И.Г. Парван**.

2. Работа депутатов с жителями отдельных домов, где созданы жилищные кооперативы, новая и очень непростая. В связи с обращением группы жителей корпуса 1445 депутатов 1-го избирательного округа **А.С. Астапов, Д.А. Кузнецов** совместно с Руководителем муниципалитета А.В. Путиццевым при участии управы района проводили встречи, присутствовали на отчетном собрании (не пускали) - всячески пытались ввести правление в режим работы, соответствующий всем нормам закона. К сожалению, само правление не выполнило наших рекомендаций, поэтому проблема осталась. Это еще одно направление совместной работы управы района, депутатов с жителями таких домов, где форма управления - ТСЖ, кооператив. Не следует умалчивать о проблеме, не всё тут у нас хорошо.

3. Как никогда серьезно отнеслись депутаты к проблемам жителей поселка Малино и коттеджного поселка для многодетных семей. Надо сказать, что активность жителей Малино очень высокая, требования жесткие, обоснованные. Почему нет телефонизации в этом поселке? Сколько лет надо решать такой вопрос? На наш взгляд, выполненная управой паспортизация территории позволит решать все другие проблемы с большей интенсивностью.

Хочу еще раз подчеркнуть: работать и жить всем нам надо по правде, совместно решать поставленные задачи, т.е. выполнять нормы законов.

27 вопросов, вынесенных на заседания, было связано с работой муниципалитета.

Депутаты смогли вникнуть в суть работы муниципалитета по всем направлениям:

- исполнение бюджета;
- выполнение отдельных государственных полномочий по опеке, КДН, организации спортивной и досуговой работы;
- организация работы муниципальных учреждений и др.

Работа проводилась на достойном уровне, достигнуты высокие результаты. Впервые депутаты приняли решение о премировании директоров муниципальных учреждений по итогам работы в 2012 году. Руководитель муниципалитета А.В. Путиццев награжден Почетной грамотой Московской городской Думы.

В соответствии с Уставом депутаты проводили работу как комиссий. Всего создано 6 комиссий. Работу можно считать удовлетворительной. Думаю, депутаты согласятся, что работу комиссий надо совершенствовать, многое зависит от председателя, от его ответственности.

Прием населения депутатами проводится регулярно, существует взаимозаменяемость внутри избирательного округа. Для депутатов созданы условия для проведения приема, встреч с жителями. Депутаты каждого избирательного округа ведут свою статистику обращений, контролируют выполнение.

О взаимодействии с общественными организациями

Из всех общественных организаций самое тесное взаимодействие с Советами ветеранов, за что большое спасибо. Особенно хочется поблагодарить Совет ветеранов района Крюково (**председатель - депутат Совета депутатов В.И. Шатилов**) за большую помощь по увековечению имен достойнейших наших жителей. Надеемся, что Комплексный план патриотического воспитания будет реализован к юбилею Победы.

Серьезную работу депутаты проводили с Молодежной общественной палатой. С этого года Совет депутатов не имеет полномочий по работе с Молодежной палатой, но мы будем работать с молодежным активом.

Таким образом, основными задачами на 2013 год должны быть следующие:

1. Всем взаимодействующим структурам строго выдерживать нормы, предусмотренные постановлениями Правительства Москвы и Регламентами, утвержденными Советом депутатов.
2. Депутатам Совета депутатов завершить работу по формированию актива жителей конкретного избирательного округа и проведению заседаний общественных приемных депутатов.
3. Депутатам при организации контроля за выполнением любых работ проводить встречи с жителями и при принятии объекта полагаться на их мнение.
4. Совету депутатов совместно с администрацией муниципального округа и управой района контролировать выполнение Комплексного плана мероприятий по военно-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию жителей Крюково.
5. Рекомендовать управе района совместно с Советом депутатов провести анализ существующих общественных организаций, выработать четкое взаимодействие со всеми.

ОТЧЕТ А.В. ПУТИЦЦЕВА О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРЮКОВО ЗА 2012 ГОД

Уважаемые депутаты, зеленоградцы и гости!

Наш район продолжает оставаться самым динамично и быстро развивающимся в Зеленограде, что не могло не отразиться на работе органов государственной власти и местного самоуправления.

Кадровая и организационная работа

Численность муниципальных служащих по штатному расписанию составляет **27 человек**, фактически занято на отчетную дату **24 штатных единицы**. За отчетный период **уволилось 3 человека**. Вновь принятых нет.

В администрации постоянно действуют **8 комиссий**: комиссия по аттестации муниципальных служащих, комиссия по исчислению стажа (общей продолжительности) муниципальной службы муниципальных служащих и должностных лиц органов местного самоуправления; комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; комиссия по противодействию коррупции; комиссия по трудовым спорам; комиссия муниципалитета по делам несовершеннолетних и защите их прав; комиссия муниципалитета по опеке и попечительству; единая комиссия по размещению заказа на поставку товаров, выполнение услуг, оказание услуг, финансируемых из местного бюджета.

Все сотрудники администрации своевременно предоставили сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Фактов несоблюдения ими ограничений или запретов, установленных федеральным законодательством и законодательством города Москвы, не выявлено.

В минувшем году прошли курсы **повышения квалификации 7 человек** (в 2011 году - 5).

Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

В органах местного самоуправления сложилась система информирования населения о своей деятельности.

Хотелось бы остановиться на основных моментах, которые произошли в 2012 году. Выпущен видеofilm, посвященный деятельности органов местного самоуправления. На портале "Наш город" для депутатов муниципального Собрании открыты личные кабинеты. Прошло обновление экспозиции Доски почета, приуроченное ко Дню города. Традиционно, на протяжении 9 лет, депутаты Совета и администрация поддерживают инициативу школы № 1913 об организации передвижной региональной выставки изобразительного творчества дошкольных и школьных образовательных учреждений с выпуском соответствующего сборника. Изготовлены баннеры с информацией об органах местного самоуправления. Выпущены тематические календари-буклеты. Для информирования о победах и достижениях жителей района, занимающихся в секциях муниципальных учреждений и кружках, в офисном здании работает постоянная выставка. Регулярно издается спецвыпуск газеты "Крюковские ведомости" для опубликования муниципальных нормативно-правовых актов.

Вопросы юридического характера находятся в ведении юрисконсульта муниципалитета. За 2012 год было издано **489** постановлений и распоряжений руководителя муниципалитета, **73** решения муниципального Собрании. Из них на коррупционную составляющую проверено **78** нормативных документов.

Вопросы призыва

Установленное задание на призыв граждан на военную службу выполнено в полном объеме.

Все мероприятия, связанные с призывом на военную службу, призывной комиссией района выполнены.

В ходе осеннего призыва проведено 14 заседаний призывной комиссии. Решения призывной комиссией принимались после медицинского освидетельствования и изучения документов, дающих право на отсрочку. В отдельных случаях призывники направлялись на дополнительное обследование в медицинские учреждения Зеленограда и Москвы.

Граждане, подлежащие призыву на военную службу в ноябре 2012 года, приняли участие в Дне призывника.

Ход призыва на военную службу, координация всего комплекса мероприятий, связанных с призывом, регулярно обсуждалась на оперативных совещаниях под руководством заместителя префекта с участием руководителей муниципалитетов, представителей управ районов, отдела военного комиссариата города Москвы, окружного УМВД, ОМВД по району, ОПОП.

В муниципалитете и управе района Крюково был организован прием жителей и консультации по вопросам призыва и прохождения военной службы. Такие встречи проходили в деловой и доброжелательной обстановке.

Решению задач призыва способствовала информационная работа окружных и районных газет - "41", "Зеленоград сегодня", "Крюковские ведомости" и Зеленоградского радио.

Предложения:

- законодательно предусмотреть прибытие молодых людей в военкомат по достижении призывного возраста без дополнительного оповещения повестками;
- выйти с законодательной инициативой о внесении изменений и дополнений в ст. 12 и 13 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции", в части касающейся полномочий полиции и взаимодействия военного комиссариата и органов министерства внутренних дел в отношении граждан, уклоняющихся от мероприятий, связанных с призывом на военную службу;
- изменить стиль подачи информации в центральных СМИ, на радио и телевидении, сформировать в обществе положительный имидж Вооруженных сил.

Исполнение местного бюджета

На 1 января 2013 года бюджет внутригородского муниципального образования Крюково по доходам составил **58 209,5 тыс. руб.**, по расходам - **58 329,3 тыс. руб.**, по источникам финансирования дефицита бюджета - **119,8 тыс. руб.**

Фактическое выполнение плана по доходам на 1 января 2013 года составляет 99,3% (**57 781, 8 тыс. руб.**), в том числе:

- по налогу на доходы физических лиц **20 094, 7 тыс. руб.** (108,2% от плана);
- по прочим поступлениям от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты (штрафы КДН) **17,6 тыс. руб.** (160% плана);
- по субвенциям, зачисляемым в бюджеты городских округов, **39 621,3 тыс. руб.** (100% плана).

Остаток неиспользованной субвенции в 2011 году в сумме **1 951,8 тыс. руб.** был возвращен из доходной части бюджета муниципалитета Крюково в бюджет города Москвы в феврале 2012 года.

Исполнение местного бюджета по расходам составило **53 241,2 тыс. руб.**, или 91% утвержденных ассигнований.

Условно расходование средств можно разделить на 3 направления:

- содержание органов местного самоуправления;
- выполнение переданных государственных полномочий;
- выполнение функций, которые непосредственно относятся к органам местного самоуправления (по закону об организации местного самоуправления).

Содержание органов местного самоуправления включает в себя расходы на содержание сотрудников, а также оплату проезда депутатам.

Все же на эти цели в 2012 году было израсходовано **11 742,5 тыс. руб.** (94 % от плана).

Продолжение на стр. 8.

